



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die kreisfreie Stadt Weiden i.d.OPf. ist mit ca. 45.000 Einwohnern das Wirtschafts-, Dienstleistungs- und Kulturzentrum der nördlichen Oberpfalz in Bayern. Als der größte kommunale Arbeitgeber der Region setzt die Stadtverwaltung Weiden i.d.OPf. auf serviceorientiertes Arbeiten in einem vielfältigen Aufgabenfeld mit guten persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten.

Zum 1. September 2021 suchen wir

**Auszubildende (m/w/d)**  
**zur/zum Verwaltungsfachangestellten**  
**Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung und Kommunalverwaltung (VFA-K).**

### **Berufsbild:**

Verwaltungsfachangestellte sind in den unterschiedlichsten Bereichen der Stadtverwaltung beschäftigt. Die Tätigkeiten sind abwechslungsreich und vielfältig. Sie reichen von der Vorbereitung von Sitzungen, Umsetzung der Beschlüsse der kommunalen Gremien bis zu Verwaltungsaufgaben und kaufmännischen Aufgaben (z. B. als Sachbearbeiter/in für Wohngeldfragen, als Mitarbeiter/in im Einwohnermeldeamt oder der Stadtkämmerei). Um diese Aufgaben wahrnehmen zu können, ist die Kenntnis von zahlreichen Rechts- und Verwaltungsvorschriften ebenso wichtig wie Verhandlungsgeschick und das Verständnis für Probleme der betroffenen Bürgerinnen und Bürger.

### **Ausbildung:**

Die Ausbildung beginnt am 01.09.2021 und dauert drei Jahre. Sie setzt sich aus einer praktischen Ausbildung bei der Stadtverwaltung Weiden i.d.OPf. und Blockunterricht an der städtischen Berufsschule Regensburg sowie der Bayerischen Verwaltungsschule (BVS) zusammen. Die Abschlussprüfung wird vor der Bayerischen Verwaltungsschule abgelegt.

Die BVS hat auf Ihrer Website diverse Informationen zur Ausbildung hinterlegt:

<https://www.bvs.de/ausbildung/verwaltung/verwaltungsfachangestellte-vfa-k/index.html>

### **Ausbildungsvergütung:**

Während der Ausbildung erhalten Sie gemäß den Bestimmungen des Tarifvertrages für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD) ein monatliches Ausbildungsentgelt von derzeit 1.018,26 € brutto im ersten, 1.068,20 € brutto im zweiten und 1.114,02 € brutto im dritten Ausbildungsjahr.

### **Einstellungsvoraussetzung:**

- mindestens mittlerer Bildungsabschluss

### **Ihre Bewerbung:**

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann übermitteln Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **BV-Nr. 45/2020 bis spätestens 18.10.2020** an die **Stadt Weiden i.d.OPf., Amt für Personal und Organisation, Dr.-Pfleger-Str. 15, 92637 Weiden**. Übersenden Sie uns bitte nur Kopien (ohne Bewerbungsmappe und Kunststoffhüllen), da wir die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichten.

Weitere Informationen zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten in unseren Stellenbesetzungsverfahren finden Sie auf unserer Homepage unter **<https://www.weiden.de/datenschutzhinweise>** unter dem Stichwort „Bewerbungen“.

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung auch als E-Mail an [ausbildung@weiden.de](mailto:ausbildung@weiden.de) übermitteln. Beachten Sie bitte, dass wir aus Gründen der IT-Sicherheit Anhänge zu E-Mail-Bewerbungen ausschließlich im pdf- oder jpg-Format annehmen können, deren Größe insgesamt 5 MB nicht übersteigen soll.

Die Stadt Weiden i.d.OPf. fördert aktiv die Gleichstellung. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

### **Ansprechpartner bei der Stadt Weiden i.d.OPf.:**

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gerne Frau Carolin Schaumberger, Telefon (0961) 81-1107 ([carolin.schaumberger@weiden.de](mailto:carolin.schaumberger@weiden.de)) oder Frau Ilona Würschinger, Telefon (0961) 81-1108 ([ilona.wuerschinger@weiden.de](mailto:ilona.wuerschinger@weiden.de)).